

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Боботова

подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится данное учреждение, или органа администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

10.07.2017

Приложение к Порядку формирования муниципального задания в финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района

Муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района "Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск"

Виды деятельности муниципального учреждения: Образование и наука

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть I Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

Физические лица с девиантным поведением, физические лица без ограничений возможностей здоровья, Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер ресторовой заявки	Показатель, характеризующий состояние муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
										единица измерения
					Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению первой ступени общего образования	процент	744	100	100	100
					Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	744	100	100	100
	Образовательная программа начального общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт		услуги - очная		Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744	100	100	100
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100
					Доля своевременно устраненных общеобразовательными учреждениями нарушений, выявленных в результате проверки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими и функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер росреестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	код по ОКЕИ								
	Образовательная программа начального общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт			услуги – очная	Число обучающихся	человек	792	242	256	246	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимым (возможным) отклонением от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) **5%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тарифы) либо порядок ее (его) установления: ис утверждены

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	телефонная консультация	консультации граждан по вопросам предоставления услуги	по мере необходимости
2	Средства массовой информации	информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в год
3	интернет-ресурсы	официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения (сайт)	2 раза в год
4	информационные стенды	стендовая информация для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц
5	родительские собрания	информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал
6	индивидуальная работа с родителями (законными представителями) вновь поступивших обучающихся	заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми актами ОУ, оформление личных дел обучающихся	При зачислении вновь поступающих обучающихся в ОУ

Часть 2 Сведения о выполняемых работах

Часть 3 Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- изменение типа, реорганизация или ликвидация учреждения;

- в случае, когда учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

На основании приказа Комитета по образованию от 11 октября 2014 года №747 "Об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

9.1 в случае выявления фактов нецелевого использования недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также фактов распоряжения им без согласия собственника имущества- Комитет вправе инициировать изъятие из оперативного управления учреждения недвижимого и (или) особо движимого имущества.

9.2 в случае не достояния учреждением утвержденных плановых значений на текущий год более чем на 5% без наличия объективных причин- субсидия уменьшается пропорционально объему невыполненного муниципального задания в соответствии с утвержденными нормативами затрат на его выполнение.

9.3 в случае наличия необоснованных остатков денежных средств на конец текущего финансового года- субсидия на выполнение муниципального задания уменьшается на сумму данных остатков.

9.4 в случае установление фактов нецелевого расходования денежных средств, доведенных учреждением на выполнение муниципального задания- субсидия уменьшается на сумму выявленного нецелевого расхода

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

формы контроля	периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в год (планово, внепланово)	Комитет по образованию АХМР
Получения от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По мере необходимости	Комитет по образованию АХМР
Проверка выполнения муниципального задания, выполнения качества, объем и порядок оказания услуг (выполнение работ)	1 раз в квартал, 1 раз в год (планово, внепланово)	Комитет по образованию АХМР
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется в письменном виде ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензий (жалоб) *	По мере поступления	Комитет по образованию АХМР

Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 №59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в ред. от 24.11.2014г.)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

-предварительно в срок до 01 октября и до 1 декабря.

-ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Учреждению обзано обеспечить своевременное, полное и достоверное предоставление отчетной информации о деятельности. К отчету должны быть приложена пояснительная записка, содержащая анализ выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком их выполнения с указанием внешних и внутренних факторов, повлиявших на выполнение показателей

Предоставленные учреждением отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны директором (уполномоченным лицом) учреждения, главным бухгалтером и исполнителем, скреплены печатью учреждения

4.4. Форма отчета об исполнении муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ЗА 20__ год.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающе е допустимое (возможное)	причина отклонения	
						наименование показателя	код по ОКЕИ						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Среднегод овой размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающе е допустимое (возможное)		причина отклонения
						наименование показателя	код по ОКЕИ						

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества муниципальной работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающе е допустимое (возможное)	причина отклонения
						наименование показателя	код по ОКЕИ					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающе е допустимое (возможное)	причина отклонения
						наименование показателя	код по ОКЕИ					

Руководитель учреждения, юридического лица _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ 201__ г.
исполнители: _____ С.В. Дудова 8-3467-32-73-33
_____ О.С. Засрева 8-3467-32-68-38

и.о. директора Мороз Н.В. Мороз
(11.07.2017г.)