

**Порядок  
оказания психологической помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,  
своём развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом школы. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:  
- заключение и рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии;  
- решение психолого-медико-педагогического консилиума школы;  
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей - инвалидов.

3. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 раза в неделю.

6. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписания уроков в школе.

7. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

8. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета психолога;

- должностная инструкция педагога-психолога;
- график/циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- журнал учета индивидуальной и групповой коррекционно – развивающей работы
- журнал консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (3 года);
- договора, заявления или информированное согласие родителей на оказание психологической помощи.

9. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

10. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

11. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор для индивидуальной и групповой работы	Стулья, столы, диван, телевизор, магнитная доска, интерактивный стол, песочница с подсветкой, развивающие панно
Рабочее место педагога-психолога	<p>Мебель: стол, стул, шкафы для хранения методических материалов, сейф для хранения документации.</p> <p>Оргтехника: персональный компьютер 2, принтер -1, МФУ -1, доступ в интернет.</p> <p>Методические материалы: компьютерные сертифицированные диагностики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD диски с релаксационной музыкой.</p>
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Полностью укомплектованная комната психологической разгрузки (релаксационное световое оборудование, тактильное оборудование).