

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 29.12.2012 года № 267-О

Положение о муниципальной стажировочной площадке

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные направления деятельности, порядок функционирования муниципальной стажировочной площадки по распространению современных моделей доступного качественного образования.

1.2. Муниципальная стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, настоящим положением.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе учреждения и осуществляющая повышение квалификации педагогов в форме стажировки.

1.4. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажеров посредством включения их в практику учреждения-носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.5. Муниципальная стажировочная площадка создается на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.6. Признание образовательного учреждения муниципальной стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.7. Муниципальная стажировочная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

1.8. Координатором деятельности муниципальной стажировочной площадки является управление по общему среднему образованию комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.11. Заказчиками (инициаторами) открытия муниципальной стажировочной площадки может быть комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, образовательные учреждения, общественные организации и объединения, другие юридические лица всех форм собственности, заинтересованные в распространении эффективных образцов развития образования.

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности муниципальной стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений.

2.2. Муниципальная стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

-включение работников образовательных учреждений в практическую деятельность муниципальной стажировочной площадки – носителя актуального опыта;

-организация практического обучения педагогических и руководящих кадров по вопросам управления качеством образования на основе информационно-коммуникационных технологий образования в пределах своего направления;

-ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров;

-проведение мониторинга эффективности практического обучения, педагогических и управленческих кадров в пределах своего направления.

2.3. Продуктом деятельности муниципальной стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных

вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки

3.1. Организационно-методическое руководство муниципальной стажировочной площадкой осуществляет администрация учреждения:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность муниципальной стажировочной площадки;

- согласует программы мероприятий, проводимых на муниципальной стажировочной площадке с годовым планом методической работы комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района;

- проводит мониторинг деятельности муниципальной стажировочной площадки;

- осуществляет информационно-методическую поддержку муниципальной стажировочной площадки по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

3.2. Управление деятельностью муниципальной стажировочной площадки:

1. Руководит муниципальной стажировочной площадкой руководитель образовательного учреждения, на базе которого она создана.

2. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим положением, перспективным планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников муниципальной стажировочной площадки;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;

- обеспечивает эффективное использование информационных, кадровых ресурсов в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей по заявленному направлению;

- обеспечивает мониторинг деятельности муниципальной стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение практического обучения слушателей в рамках заявленного направления;

- отчитывается перед координатором о ходе и результатах деятельности муниципальной стажировочной площадки.

3.3. Перспективный план деятельности муниципальной стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;

- механизм деятельности муниципальной стажировочной площадки;

- ресурсное обеспечение деятельности муниципальной стажировочной площадки;

- организация управления программой и контроль за ее реализацией;

- комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с управлением по общему среднему образованию комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Работники учреждения образования - сотрудники стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня и содержания мероприятий, осуществляемых в рамках определенного направления деятельности;

- организуют занятия по закреплению модулю;

- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;

- осуществляют тьюторское сопровождение слушателей.

4. Закрытие муниципальной стажировочной площадки

4.1. Муниципальная стажировочная площадка прекращает деятельность на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района на основании решения муниципального Экспертного совета.

4.2. Основаниями для закрытия муниципальной стажировочной площадки являются:

- ходатайство заказчика о прекращении деятельности;
- завершение программы деятельности муниципальной стажировочной площадки;
- утрата актуальности направления ее деятельности, его перспективности для развития образования;
- изменения в кадровом составе учреждения образования, влияющие на работу муниципальной стажировочной площадки;
- в случае ненадлежащего исполнения задач, определенных настоящим положением.

5. Делоприводство

По итогам учебного года руководитель муниципальной стажировочной площадки готовит и направляет в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района аналитический отчет о результатах работы.

В образовательных учреждениях, имеющих статус муниципальной стажировочной площадки, формируется папка с документами:

- положение о муниципальной стажировочной площадке;
- план работы;
- аналитические материалы о работе.